

Programma van Eisen

Perceel Uitzendmantel

Versie 202306

Deze bijlage maakt onderdeel uit van de aanbestedingsstukken voor de aanbesteding 'Inhuur Uitzendkrachten en Payrollmedewerkers'.

Aanpassingen vanuit de 1e en 2e nota van inlichtingen zijn in het rood weergegeven.

Perceel Uitzendmantel

Nr.	Omschrijving eis
1.1.	Opdrachtnemer levert Uitzendkrachten voor alle voorkomende functies binnen Opdrachtgever van Cao Gemeenten of Cao SGO schalen 1 tot en met 8 incl. schaal A voor Uitzendkrachten die vallen onder de doelgroep banenafpraak.
1.2.	Opdrachtnemer heeft kennis en inzicht in de geldende Cao van Opdrachtgever. Hij past op gebied van beloning de werking van de Cao Gemeenten of Cao SGO toe bij de plaatsing van Uitzendkrachten. Tenzij anders bepaald in dit document of in de Raamovereenkomst.
1.3.	De plaatsing van Uitzendkrachten in het kader van de uitvoering van deze opdracht, vindt plaats op basis van de meest recente en definitieve (ABU of NBBU of een daarvan vrijgestelde Cao).
1.4.	Opdrachtnemer is werkgever van de Uitzendkracht en neemt de daarmee samenhangende (werkgevers)verplichtingen op zich.
Aanvraagproces	
1.5.	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat Aanvragen op basis van een minicompentie per e-mail gelijktijdig aan de twee (2) Opdrachtnemers worden aangeboden. Tijdens de nadere offerteaanvraag worden de selectiecriteria opgegeven (1^e nota van inlichtingen, vraag 22).
1.6.	De aanvraag bevat minimaal de volgende gegevens: • Functienaam (inclusief functiebeschrijving c.q. taakbeschrijving); • Opdrachtbeschrijving; • Gewenste startdatum; • Duur van de opdracht; • Eventuele verlengingsmogelijkheden; • Contactpersoon aanvraag; • Maximum salarisschaal en trede; • Financiële gegevens voor facturatie; • Indien van toepassing: vereiste diploma's en/of registraties. Opdrachtgever maakt hiervoor gebruik van een standaard inhuurformulier.
1.7.	Opdrachtnemer neemt als dit wenselijk is contact op met Opdrachtgever om de Aanvraag te verduidelijken en/of te vervolmaken. Alle wijzigingen c.q. verduidelijkingen worden door Opdrachtgever per e-mail gedeeld met alle Opdrachtnemers.
1.8.	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat Opdrachtnemer vanaf verzending van de aanvraag door Opdrachtgever twee (2) vijf (5) (2e nota van inlichtingen, vraag 489). Werkdagen de tijd heeft om maximaal drie (3) geschikte cv's aan te leveren die voldoen aan het gevraagde functieprofiel, functieniveau. Indien een aanvraag na 12:00 uur is uitgezet, dan telt de eerstvolgende Werkdag als eerste Werkdag. Opdrachtnemer geeft per aangeleverd cv een toelichting op basis waarvan Opdrachtnemer de Uitzendkracht geschikt acht.
1.9.	Bij aanvragen van grotere aantallen Uitzendkrachten in één keer is het mogelijk om afwijkende afspraken met Opdrachtgever te maken over het aantal aan te leveren cv's en de reactietijd. Indien een aanvraag na 12:00 uur is uitgezet, dan telt de eerstvolgende Werkdag als eerste Werkdag. Opdrachtnemer geeft per aangeleverd cv een toelichting op basis waarvan Opdrachtnemer de Uitzendkracht geschikt acht.
1.10.	Opdrachtgever ontvangt tijdig een e-mailbevestiging van Opdrachtnemer indien Opdrachtnemer niet in staat is om (tijdig) een kandidaat voor te stellen in de procedure. Opdrachtnemer vermeldt hier kort wat de reden is dat er geen kandidaat is voorgesteld. Onder tijdig wordt ten behoeve van eis 1.8 bedoeld 'binnen 8 uur en ten behoeve van eis 1.9 'binnen drie werkdagen'.

1.11.	Opdrachtnemer biedt potentiële Uitzendkrachten geanonimiseerd en per beveiligde e-mail aan Contactpersoon van Opdrachtgever.										
1.12.	Opdrachtnemer garandeert dat de in Offerte vermelde gegevens van de Uitzendkracht overeenstemmen met de werkelijkheid.										
1.13.	De Offerte bevat in ieder geval de cv's van Uitzendkrachten die voldoet(n) aan de eisen zoals opgenomen in de aanvraag, de kwalitatieve voorselectie en de volgende informatie: • In welke uitzendfase (A, B, of C) Uitzendkracht zich bevindt • Risicofactor (1 of 2) • Geoffreerde schaal en trede • Wanneer Uitzendkracht naar de volgende fase gaat • Referenties • Opzegtermijn • Persoonlijk profiel • Woonplaats • Beschikbaarheid										
Selectieproces											
1.14.	Opdrachtnemer is in staat om binnen de gestelde termijn (zie opvolgende eis) Uitzendkrachten te leveren. De aangeboden Uitzendkrachten voldoen aan de functie-eisen en competenties en overige voorwaarden uit de Nadere offerteaanvraag.										
1.15.	Opdrachtnemer maakt een selectie uit de ontvangen cv's met welke Uitzendkrachten Opdrachtnemer een voorgesprek gaat voeren. Opdrachtgever nodigt maximaal vijf potentiële Uitzendkrachten uit voor een selectiegesprek. Opdrachtgever licht Opdrachtnemer toe waarom een Uitzendkracht niet wordt uitgenodigd voor een selectiegesprek.										
1.16.	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat Opdrachtgever bepaalt of aangeleverde Uitzendkracht voldoet aan de aanvraag.										
1.17.	Bij het werven, selecteren en plaatsen van Uitzendkrachten passen partijen de volgende deadlines toe: <table><tr><th>Responstijd Opdrachtnemer (= eerste reactie op aanvraag)</th><th>Oplevertijd Nadere offerte (cv's)</th><th>Responstijd Opdrachtgever</th><th>Inzet Uitzendkracht</th></tr><tr><td>Binnen één werkdag</td><td>Binnen twee werkdagen vanaf aanvraag</td><td>Binnen twee werkdagen na ontvangst Nadere offerte</td><td>Binnen twee weken na reactie Opdrachtgever</td></tr></table> • Buiten bovenstaande deadlines kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer afwijkende afspraken maken over de reactietijden. Deze worden schriftelijk vastgelegd.			Responstijd Opdrachtnemer (= eerste reactie op aanvraag)	Oplevertijd Nadere offerte (cv's)	Responstijd Opdrachtgever	Inzet Uitzendkracht	Binnen één werkdag	Binnen twee werkdagen vanaf aanvraag	Binnen twee werkdagen na ontvangst Nadere offerte	Binnen twee weken na reactie Opdrachtgever
Responstijd Opdrachtnemer (= eerste reactie op aanvraag)	Oplevertijd Nadere offerte (cv's)	Responstijd Opdrachtgever	Inzet Uitzendkracht								
Binnen één werkdag	Binnen twee werkdagen vanaf aanvraag	Binnen twee werkdagen na ontvangst Nadere offerte	Binnen twee weken na reactie Opdrachtgever								
1.18.	Opdrachtnemers zijn direct in Verzuim als er naar aanleiding van de Nadere offerteaanvraag geen passende cv's worden aangeleverd binnen de afgesproken termijn. Indien Opdrachtnemers in Verzuim zijn, is Opdrachtgever, zonder verdere aanmaning, gerechtigd om de betreffende aanvraag en de mogelijk later daaruit voortvloeiende opdracht buiten de Raamovereenkomst uit te zetten respectievelijk te plaatsen. Alle overige rechten en plichten blijven van toepassing.										

Voortraject plaatsing en plaatsing van Uitzendkrachten	
1.19.	Opdrachtnemer is verplicht, voordat Uitzendkracht zijn werkzaamheden aanvangt, met Uitzendkracht een uitzendovereenkomst te hebben afgesloten.
1.20.	Opdrachtgever mag de Nadere overeenkomst tussentijds opzeggen. Hierbij worden de opzegtermijnen conform geldende CAO van Opdrachtnemer in acht genomen.
1.21.	Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever vooraf en tijdens de plaatsing pro-actief over de volgende fase waarin de Uitzendkracht zich bevindt, het aantal uitzendovereenkomsten dat is afgesloten en bespreekt de consequenties hiervan.
1.22.	Opdrachtnemer anticipeert waar mogelijk op noodzakelijke administratieve wijzigingen van opdrachten en attendeert Opdrachtgever hier tijdig op. Een administratieve wijziging van de Nadere overeenkomst doet zich voor indien de aard van de werkzaamheden van de betreffende Uitzendkracht(en) niet wezenlijk wijzigt, maar de opdracht wel aangepast dient te worden. Bijvoorbeeld bij wijziging van het uurloon of uurtarief van de Uitzendkracht of bij verlenging van de opdracht.
Begeleiding en opleiding van Uitzendkrachten	
1.23.	Opdrachtnemer zorgt voor aanvang van de werkzaamheden voor dat de risico inventarisatie aanwezig is (1^e nota van inlichtingen, vraag 138). Opdrachtgever zorgt voor aanvang van de werkzaamheden dat de risico-inventarisatie aanwezig is (2^e nota van inlichtingen, vraag 409).
1.24.	Indien uit de risico inventarisatie blijkt dat de Uitzendkracht persoonlijke beschermingsmiddelen nodig heeft, verstrekt Opdrachtnemer Opdrachtgever deze aan de Uitzendkracht (1 ^e nota van inlichtingen, vraag 138).
1.25.	Opdrachtnemer Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het juist instrueren van de Uitzendkracht over de werkzaamheden en het gebruik van behorende persoonlijke beschermingsmiddelen (1 ^e nota van inlichtingen, vraag 63 en 138).
1.26.	Opdrachtnemer en Opdrachtnemergever -komen hun komt zijn verplichtingen op basis van de Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet) na voor de bij Opdrachtgever ingezette Uitzendkrachten (1 ^e nota van inlichtingen, vraag 21). (2 ^e nota van inlichtingen, vraag 457).
1.27.	Opdrachtnemer is verplicht om binnen vijf tot tien werkdagen na aanvang van de opdracht contact op te nemen met Contactpersoon van Opdrachtgever om de inzet van de Uitzendkracht te evalueren.
1.28.	Alle kosten voor opleiding/training van de Uitzendkracht in het kader van de uitvoering van zijn/haar functie, inclusief vergoeding van uren, zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Bij uitzondering kunnen Partijen hierover afwijkende schriftelijke afspraken maken. (1^e nota van inlichtingen, vraag 162 en 164).

Vervanging en overname van Uitzendkrachten

1.29.	Opdrachtnemer waakt ervoor dat Opdrachtgevers concurrenten van elkaar worden. Mocht Opdrachtnemer constateren dat de Uitzendkracht interesse heeft in een vacature bij een van de aangesloten Opdrachtgevers, treedt Opdrachtnemer in overleg met beide Opdrachtgevers.
1.30.	Indien een Uitzendkracht, om welke reden dan ook, de werkzaamheden niet of niet meer (naar behoren) kan uitvoeren, of voortijdig vertrekt, zet Opdrachtnemer, indien gewenst door Opdrachtgever, binnen maximaal twee werkdagen een Uitzendkracht met minimaal gelijkwaardige kwaliteiten in voor hetzelfde uurtarief. Vervanging van een Uitzendkracht door een Uitzendkracht die minder hoog gekwalificeerd is dan de vervangen Uitzendkracht zal slechts bij uitzondering, met schriftelijke motivering, kunnen worden aangeboden door Opdrachtnemer. In voorkomend geval zal het uurtarief tot het voor die Uitzendkracht algemeen gangbare niveau worden verlaagd. De in deze eis toegestane vervanging leidt nooit tot tariefsverhoging. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de Nadere overeenkomst te beëindigen wanneer genoemde situatie zich voordoet.
1.31.	Uitzendkrachten mogen voor de uitvoering van de opdracht uitsluitend vervangen worden door Opdrachtnemer als dit onvermijdelijk is, bijvoorbeeld in geval van langdurige ziekte, overlijden of ontslag. In dergelijke gevallen zal, indien mogelijk, tijdig overleg worden gevoerd met Opdrachtgever.
1.32.	Indien Opdrachtgever van mening is dat (een) Uitzendkracht van Opdrachtnemer: • niet (meer) voldoet aan de voor uitvoering van de werkzaamheden gestelde kwalificaties; • niet bereid of in staat is de werkzaamheden naar behoren te verrichten; • handelt in strijd met de huisregels of beveiligingsprocedures van Opdrachtgever; • niet integer handelt; • op enige andere wijze het vertrouwen van Opdrachtgever schendt; is Opdrachtgever gerechtigd de betreffende Nadere overeenkomst per direct te beëindigen en van Opdrachtnemer te verlangen dat deze Uitzendkracht op eerste verzoek van Opdrachtgever direct vervangt. Het per direct beëindigen van de Nadere overeenkomst is alleen mogelijk in situaties waarin de gedragingen van de uitzendmedewerker dermate ernstig zijn dat er sprake is van dringende reden als bedoeld in artikel 7:678 BW. Indien er geen sprake is van een dergelijke dringende reden, dan dienen de opzegtermijnen van de ABU-cao in acht te worden genomen. (1^e nota van inlichtingen, vraag 19).

1.33.	Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd rechtstreeks met een Uitzendkracht een arbeidsovereenkomst aan te gaan/aanstelling te geven, met inachtneming van de voor Opdrachtgever geldende opzegtermijn. Bij het aanstellen van de Uitzendkracht door Opdrachtgever worden geen kosten in rekening gebracht indien de Uitzendkracht minimaal 26 weken declarabele werkzaamheden heeft verricht voor Opdrachtgever, ongeacht of dit een fulltime of parttime dienstverband is. Onder parttime wordt verstaan: alle inzet onder de 36 uur (1^e nota van inlichtingen, vraag 49). Indien Opdrachtgever besluit tot het aanstellen van de Uitzendkracht voordat de hiervoor genoemde termijn is verstreken, dan heeft Opdrachtnemer naast het recht op een vergoeding voor de door de Uitzendkracht daadwerkelijk gewerkte uren, ook recht op een vergoeding voor het resterend aantal (niet gewerkte) uren tot een maximum van 26 weken, vermenigvuldigd met uitsluitend het opslag-tarief de bureaumarge (2^e nota van inlichtingen, vraag 435) (dus exclusief uurloon en loonsomfactor). Ter aanvulling op eis: in geval van parttime vindt kosteloze overname plaats na 52 weken met een maximum van 936 uur.
1.34.	Opdrachtnemer mag de aangeboden en ingezette Uitzendkrachten geen kosten in rekening brengen voor haar dienstverlening ten aanzien van deze raamovereenkomst de daaruit voortkomende nadere overeenkomsten.
Prijzen en tarieven	
1.35.	Voor de Uitzendkracht geldt vanaf de eerste dag van de terbeschikkingstelling bij een Opdrachtgever dezelfde beloning als die van de ambtenaar die in een gelijke of gelijkwaardige functie is aangesteld bij Opdrachtgever. Als een werkdag op een bijzondere verlofdag valt wordt deze dag als gewerkte dag uitbetaald. Onder bijzondere verlofdagen wordt verstaan: een lokale feestdag, die Opdrachtgever zelf kan aanwijzen.
1.36.	De vergoeding (omrekenfactor) te betalen door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer bestaat uit de volgende elementen: 1. Het uurloon gebaseerd op de Cao Gemeenten of Cao SGO. 2. Het uurloon wordt berekend op basis van het fulltime brutoloon gedeeld door 156. 3. In de omrekenfactor is o.a., maar niet limitatief rekening gehouden met: • Het risico op het uitkeren van transitievergoedingen; • Werkgeverslasten • Zorgverzekeringsbijdrage; • Administratie- en servicekosten; • Ziekte- en vakantiedagen van Uitzendkrachten; • Alle verplichtingen en lasten van een tewerkgestelde Uitzendkracht zijn voor rekening van de opdrachtnemer, tenzij dit krachtens enig wettelijk voorschrift aan de opdrachtgever is opgedragen; • Verzekeren van aansprakelijkheid; • IKB (vakantietoeslag, eindejaarsuitkering) De zorgverzekeringsbijdrage wordt separaat gefactureerd aan Uitzendkrachten (1^e nota van inlichtingen, vraag 365). Opdrachtnemer maakt het uurloon, zoals in punt 1 verwoord, per Uitzendkracht inzichtelijk tijdens de Offertefase. Voor het opgeven van het vaste opslagtariaf gebruikt Inschrijver het prijzenformulier.

1.37.	Het uurtarief voor een Uitzendkracht kan gecorrigeerd worden met een bijstelling die volgt uit de vigerende Cao. Deze bijstelling kan met terugwerkende kracht plaatsvinden en worden gefactureerd aan de Opdrachtgever. (Bij voorkeur in één keer). Wijzigingen van het opslagpercentage geldt voor alle Opdrachtgevers en wordt collectief per e-mail doorgegeven aan de contactpersonen van Opdrachtgevers.
1.38.	Indien van toepassing maken volgende vergoedingen GEEN deel uit van het uurtarief: • reiskosten woon-werkverkeer; • dienstreizen; • kosten voor aanvraag van de VOG; • toeslagen voor overwerk, verschoven uren, onregelmatigheid (waaronder feestdagtoeslag), buitendagvenstertoelage etc; • Eenmalige uitkering o.b.v. Cao gemeenten of Cao SGO • en overige onkosten. Hier is de vergoeding van de bij Opdrachtgever geldende regeling van toepassing. Wanneer één of meerdere van deze onkostenvergoedingen onderdeel uitmaken van het arbeidsvoorwaardenpakket dan worden deze kosten apart vermeld op de factuur. Over deze kosten wordt geen inlenersbeloning betaald.
1.39.	Overwerk, werk in onregelmatige uren en bereikbaarheidsdienst door Uitzendkrachten wordt door Opdrachtgever in beginsel vermeden. Mocht het in bepaalde gevallen wel noodzakelijk zijn, dan geldt het volgende: Overwerk, werk in onregelmatige uren en buitendagvenstervergoeding komen alleen voor vergoeding in aanmerking als Opdrachtgever daartoe schriftelijk opdracht heeft gegeven aan de Uitzendkracht. Overwerk, werk in onregelmatige uren en consignatiedienst wordt in voorkomend geval vergoed conform de Cao Gemeenten of Cao SGO.
1.40.	Opdrachtgever zal de bij hem geplaatste Uitzendkrachten dezelfde faciliteiten om niet ter beschikking stellen als die aan het eigen personeel in een gelijk of gelijkwaardige functie ter beschikking worden gesteld en die door Opdrachtgever voor het uitoefenen van de functie noodzakelijk worden geacht. Denk hierbij aan werkplekvoorzieningen, facilitaire voorzieningen, ICT-voorzieningen, etc. Opdrachtnemer is niet gerechtigd eventuele onkosten bij een Opdrachtgever in rekening te brengen indien en voor zover Opdrachtgever voorzieningen aan de Uitzendkracht ter beschikking heeft gesteld en daardoor het maken van deze onkosten niet meer noodzakelijk is. Eventuele afwijking hierop dienen door de Opdrachtgever vooraf schriftelijk te worden goedgekeurd.
1.41.	Voor de Uitzendkracht geldt vanaf de eerste dag van de terbeschikkingstelling bij Opdrachtgever dezelfde beloning als die van de ambtenaar die in een gelijke of gelijkwaardige functie is aangesteld bij Opdrachtgever. In overleg met Opdrachtgever komt een Uitzendkracht ieder gewerkt jaar (52 weken) bij Opdrachtgever in aanmerking voor een periodieke verhoging binnen de van toepassing zijnde Cao (Cao Gemeenten en Cao SGO of overig) schaal overeenkomstig het geldende personeelsbeleid bij Opdrachtgever. Ingeval sprake is van een periodieke verhoging als gevolg van het personeelsbeleid, wordt uitsluitend het uurloon aangepast.
1.42.	De Uitzendkracht wordt uitbetaald op basis van daadwerkelijk aantal gewerkte en goedgekeurde uren.